

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALABRESE PAOLO**
Indirizzo **VIA GIULIO PETRONI 104 G 70124 BARI (BA)**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **BARI, 04 GIUGNO 1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 1. impiegato amministrativo inquadrato al livello 3° del C. C. N. L. settore commercio, con contratto part time D.LGS 61/2000 a tempo indeterminato dal 25 Ottobre 2011 , impresa esercente l'attività di locazione finanziaria .
 2. impiegato amministrativo inquadrato al livello 4° del C.C.N.L. settore commercio, con contratto a tempo indeterminato dal 20 Aprile 2005 al 20 Ottobre 2011, imprese esercente l'attività di locazione finanziaria.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mondo Finanza di Nicola Petrosino & C. S.n.c. AGENZIA GENERALE PER PUGLIA E BASILICATA , Via Don Luigi Guanella 15/B 70100 Bari (Ba), Agenzia monomandataria Centro Leasing Spa Appartenente al Gruppo Bancario Intesa Sanpaolo**
- Tipo di azienda o settore **Agenti in attività finanziaria – Concessione di Finanziamenti sotto qualsiasi forma**
- Tipo di impiego **Divisione amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e consulenza finanziaria delle imprese di capitali e di persone, analisi del rischio imprenditoriale, attività di recupero credito extragiudiziale, operazioni corporate big e small ticket, gestione portafoglio clienti; operatore sistemi informatici e piattaforme web**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di maturità tecnica, conseguito c/o Istituto Tecnico Commerciale "L.Einaudi" con sede in Bari nell'anno scolastico 1991/1992**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE , FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI