

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELETTI STEFANO**  
Indirizzo **VIA ERNESTO BONAVOGLIA 9. 70127. BARI (BA), ITALIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail **consulenza.micheletti@gmail.com**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **BARI 01/02/1985**  
Codice Fiscale **MCHSFN85B01A662B**  
P.IVA **07337500727**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 08/06/2009 LIBERO PROFESSIONISTA (CONSULENTE DEL LAVORO)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Papa Giovanni Paolo I° n° 8/M, 70124, Bari (BA), Italia**  
• Tipo di azienda o settore **Studio consulenza del lavoro**  
• Tipo di impiego **Consulente del Lavoro**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza del lavoro, Gestione risorse umane, incrocio domanda offerta di lavoro, orientamento professionale**

• Date (da – a) **DAL 08/06/2006 AL 02/05/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PACIFICO Paolo, Corso Benedetto Croce 70/D, 70124, Bari (BA), Italia**  
• Tipo di azienda o settore **Dottore Commercialista**  
• Tipo di impiego **Impiegato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto al caricamento contabilità ed elaborazione buste paga**

• Date (da – a) **DAL 09/06/2004 AL 08/06/2006 PRATICANTATO PER ISCRIZIONE ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PACIFICO Paolo, Corso Benedetto Croce 70/D, 70124, Bari (BA), Italia**  
• Tipo di azienda o settore **Dottore Commercialista**  
• Tipo di impiego **Impiegato**  
• Principali mansioni e responsabilità **Addetto al caricamento contabilità ed elaborazione buste paga**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **Settembre 1998 – Giugno 2003**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.S. Vitale Giordano di Bitonto (BA)**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Aziendale, Diritto**  
• Qualifica conseguita **Ragioniere**

nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

Diploma scuola media-superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata prima negli anni di praticantato e poi negli anni di lavoro.

Competenze professionali di consulenza tributaria e del lavoro di clientela di nazionalità straniera (cinese, rumena, pakistana, bengalesi).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CONSULENZA CONTABILE, TRIBUTARIA, REDAZIONE BILANCI, REDAZIONE BUSINESS PLAN, GESTIONE PRATICHE PER FINANZIAMENTI AGEVOLATI NAZIONALI E REGIONALI, GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RAPPORTI CON I PRINCIPALI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE PER ELABORAZIONE DATI CONTABILI E ELABORAZIONE BUSTE PAGA; COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER TRASMISSIONE DATI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

COMPETENZA NELLA STIPULA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE IMMOBILI, CONTRATTI SOCIETARI, ETC.

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

Bari lì 15.04.2019

*"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003"*

*Timbro e firma*

.....