

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Indirizzo Residenza Attuale
Cellulare
Telefono - Fax
E-mail - PEC
Altre informazioni
Patente

PIERLUIGI PATRUNO
03/ 04/ 1980 Bari
VIALE DEL MONTE N°18 - BARI (BA) (MUNICIPIO 5) CAP: 70122

ISCRITTO ORD. AVVOCATI CORTE D'APPELLO BARI - NUM.1/9875

categoria A
categoria B

ISTRUZIONE

Data
Università
Indirizzo studi
Titolo conseguito
Voto
Tesi

5 novembre 2005
Università degli Studi di Bari, Piazza Umberto I n°1, 70100 Bari.
Giurisprudenza - Laurea quadriennale del vecchio ordinamento
Laurea
103/110
Diritto Amministrativo: " La semplificazione del procedimento amministrativo: conferenza di servizi e sportello unico"

Data
Istituto di istruzione
Titolo conseguito
Voto

16 Giugno 1999
Liceo Ginnasio Statale "Q. Orazio Flacco" – Via Vittorio Veneto, 70100 Bari
Diploma di Maturità Classica ad indirizzo sperimentale di lingua inglese e informatica
84/100

FORMAZIONE

Data
Ente
Oggetto del corso

Da Aprile 2012
A.L.A.C - Associazione Liberi Amministratori Condominio, via G. Bonazzi n°18 , 70122 - Bari
Membro Consiglio Probi-Viri Piccoli Proprietari Immobiliari e d ALAC

Data
Ente
Oggetto del corso

Da Novembre 2010 a Marzo 2011
Università LUM – Jean Monnet, s.s. 100 km 18 Casamassima (BA)
Corso di Formazione per Mediatori Conciliatori Professionisti

Data
Ente
Oggetto dello stage

Da Marzo 2008 a Giugno 2008
Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia – Uffici Bari 1, Via Amendola 201/7, 70100-Bari
Attività di front-office; Attività accertativa e contenziosa, di controllo e d'istruttoria.

Data
Ente
Oggetto del master

Da Marzo 2007 a Febbraio 2008
Uni. Versus CSEI – Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione Training and Innovation University Consortium – Socio Asfor – Viale Japigia 182, 70126 BARI
Diritto e Pratica Tributaria

Data
Ente
Oggetto del corso

Maggio 2007
C.S.V. San Nicola e Fondazione per la sussidiarietà - BARI
Il ruolo degli enti di volontariato tra sussidiarietà e welfare society

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Nome e indirizzo lavoro
Tipo di settore
Tipo di impiego
Principali mansioni

DAL 15 NOVEMBRE 2009 – ISCRITTO ORD.AVVOCATI CORTE D'APPELLO DI BARI - NUM.10/9875
Studio Legale Patruno, via Quintino Sella 21, 70122 – Bari (già in Via Putignani 158)
studiolegalepatruno@pec.it
Consulenza legale in materia civile, penale ,diritto tributario – societario e gestione di servizi
Libero professionista - Avvocato
Consulenza legale – Tributaria -Mediazione Civile –Gestione di servizi professionali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Data
Nome e indirizzo di lavoro
Tipo di settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2010 ED ATTUALMENTE
PVG – Pharma Volley Giuliani Bari – Sede Legale Via Quintino Sella 21 – 70121 Bari
Sport – Società Volley Femminile Categ. Nazionale Serie – B1
Presidente - Proprietario
Direttore sportivo – marketing - comunicazione

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di settore

DAL 3 LUGLIO AL 5 AGOSTO 2008
C.N.I.P.A – Puglia,, sede legale C.so Italia 19, Bari - 70100
Docenza in materie di diritto ed economia

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione
Docente esperto in "Creazione d'impresa", presso Istituto di Pena Minorile " Fornelli" di Bari

DAL GENNAIO 2005 ED ATTUALMENTE.
Farmacia Giuliani Maria, Piazza Giuseppe Colapietro n° 6, 70010 Turi (BA)
Farmacia - Sanità - Commerciale
Consulenza Professionale
Responsabile gestione della attività amministrativa e finanziaria, nonché delle risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

INGLESE
DICEMBRE 2007 : ESAME TRINITY COLLEGE LONDON - LEVEL B

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

Data
College
Titolo conseguito

Agosto 1998
Embassy CES Boston, Suffolk University Bacon Street n°20, Boston Massachusetts 02166 USA
Certificato di Studio di lingua inglese - General English Course

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e dei programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook).
Ottima conoscenza delle nuove tecnologie informatiche, di software ed hardware di ultima generazione.
Ottima conoscenza dei programmi per la navigazione Internet.
Ottima padronanza dei software di invio / ricezione di posta elettronica e fax.