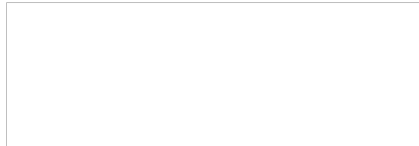


INFORMAZIONI PERSONALI

Costantino Mariadora

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

05/01/2018–alla data attuale

Assistente giuridico

Studio legale Ricciuti, Bari (Italia)

Redazione pareri ed atti sia in materia civile che in materia penale, gestione udienze, attività giudiziale e stragiudiziale.

07/01/2016–25/11/2017

Assistente giuridico

Studio legale Sgaramella

Via Papa Pio XII, 60, 70124 Bari (Italia)

Redazione pareri ed atti, gestione udienze, attività giudiziale e stragiudiziale.

Particolare specializzazione in Diritto civile – Commerciale - Diritto bancario, Diritto Fallimentare -- procedure esecutive - attività di DUE DILIGENCE – NPL analisi crediti a sofferenza – recupero crediti - Diritto del Lavoro

Attività o settore Studio legale

24/10/2012–31/12/2016

Pratica Forense - assistente legale

Studio Legale Tamborra

Via Papa Giovanni Paolo II, 10/D, 70124 Bari (Italia)

Redazione atti e pareri e gestione udienza

Diritto civile - Diritto bancario, Diritto Fallimentare, Diritto del Lavoro

Attività o settore Studio Legale

03/03/2010–04/09/2012

Socia

FORM BAGS S.R.L., Bari (Italia)

Responsabile amministrativa - Logistica e coordinamento agenti; Mediazione con mercati orientali (CINA), gestione ordini, logistica e spedizioni, contatti con spedizionieri, gestione documenti doganali, report mensili.

03/07/2008–03/01/2009

Addetto Amministrativo

CARADONNA TRASPORTI s.n.c., Modugno (BA) (Italia)

Azienda di trasporti nazionali ed internazionali

01/09/2006–20/09/2006

Amministrazione

ENTE FIERA DEL LEVANTE, Bari (Italia)

Addetto amministrativo e aiuto segreteria durante il periodo fieristico.

04/02/2004–09/09/2007

Segreteria amministrativa

UNION CONSULTING S.R.L., Bari (Italia)

Ricerca bandi relativi a fondi strutturali stanziati dall'UE.
Collaboratrice nella redazione di progetti e business plan per ottenere finanziamenti a favore di aziende mandatarie presso ufficio gare.
Gestione amministrazione e controllo

05/09/2003–08/03/2004

Stage-Addetta inserimento dati

COALPA s.p.a., Bari (Italia)

Studio tecnico di elaborazione dati;
Inserimento dati relativi alle schede su LL.PP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/10/2012	Laurea in Giurisprudenza Università degli studi di Bari, Bari votazione 102/110
17/07/2000	Diploma di maturità scientifica Liceo scientifica statale "A. Scacchi", Bari
05/02/2014–10/12/2014	Corso di Magistratura Diritto e Scienza S.r.l. - dott. Bellomo, Bari Corso di preparazione all'esame di magistratura ed avvocatura; diritto civile, penale e amministrativo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Attestato di lingua inglese rilasciato da "California state University of Long Beach"

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione, esperienza di responsabile delle vendite ottime capacità di coordinamento e gestione anche di gruppi di persone; ottimo senso dell'organizzazione (logistica) orientamento al cliente, attitudine al ragionamento numerico e verbale, esperienza professionale in ambito amministrativo, di back office

Competenze organizzative e gestionali

Senso dell'organizzazione, gestione team, spiccate capacità di leadership, analisi delle attività e strategie di difesa.

Competenze professionali

Buone conoscenze in ambito legale ed in particolare nel settore bancario, fallimentare, procedure esecutive, recupero crediti, attività stragiudiziale con contestuale partecipazione alle udienze, redazione atti e pareri motivati; competenze in ambito del processo telematico ed utilizzo del software gestionale Suite avvocato elite e KLEOS; competenze in diritto del lavoro e conciliazioni giudiziali; organizzazione dell'agenda e coordinamento e gestione degli adempimenti di cancelleria presso i competenti Tribunali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo		Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza del pacchetto Office.
Discreta conoscenza del SAP.
Ottima conoscenza del software Windows, ottima conoscenza di tutto il pacchetto office nonché di Internet explorer, google chrome, EPC (ex partes creditoris) Suite avvocato elite (Giuffrè).