

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**IDA FARIELLO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fariello Ida
Indirizzo	Via T. Storelli 1, 70124 BARI
Telefono	
Fax	
Codice Fiscale	FRLDIA62T63A662W
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	BARI – 23/12/1962
E-mail	<a href="mailto:ida.fariello@fastwebnet.it">ida.fariello@fastwebnet.it</a>
E-mail certificata	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<i>Date (da – a)</i>	1993 – 1995
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Studio Legale Avv. Vincenzo Ricciardi - Corso Mazzini, Bari
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Consulenza legale e processuale
<i>Tipo di impiego</i>	Tirocinante
<i>Date (da – a)</i>	30/06/1996 – 29/06/1996
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	GEPIN Generale per l'informatica S.p.A. Roma
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Informatico
<i>Tipo di impiego</i>	Archivista cartografo (coordinatore)
<i>Date (da – a)</i>	1999 – 2002
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	INA Assitalia Agenzia Generale di Bari
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Assicurativo vita
<i>Tipo di impiego</i>	Consulente assicurativo

*Date (da - a)* 2002  
*Nome e indirizzo datore di lavoro* Ina Assitalia Agenzia di città Cafaro di Bari  
*Tipo di azienda o settore* Assicurativo  
*Tipo di impiego* *Responsabile commerciale*

*Date (da - a)* 2003  
*Nome e indirizzo datore di lavoro* Incentive Promomedia S.r.l. Bari  
*Tipo di azienda o settore* Servizi pubblicitari e di promozione  
*Tipo di impiego* Coordinatore del personale

*Date (da - a)* 05/01/2007 - 28/02/2010  
*Nome e indirizzo datore di lavoro* OLD CARS CLUB - Via Napoli, Bari  
*Tipo di azienda o settore* Club Federato ASI  
*Tipo di impiego* Collaboratore di segreteria

*Date (da - a)* 01/03/2010 - 28/02/2012  
*Nome e indirizzo datore di lavoro* OLD CARS CLUB - Via Napoli, Bari  
*Tipo di azienda o settore* Club Federato ASI  
*Tipo di impiego* Segretario

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Date (da - a)* 1979 -1983  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Liceo scientifico G. Salvemini di Bari  
*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*  
*Qualifica conseguita* Diploma di maturità scientifica  
*Livello nella classificazione nazionale* Istruzione secondaria di 2° grado

*Date (da - a)* 1986 -1987  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Istituto di Istruzione Professionale di Bari  
*Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Informatica, Consulenza finanziaria, Economia, Inglese  
*Qualifica conseguita* Consulente finanziario  
*Livello nella classificazione nazionale*

*Date (da - a)* 1/9/1994 - 24/11/1994  
*Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Associazione E.L.S.A. - BARI

Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita Informatica giuridica

Livello nella classificazione nazionale Perfezionamento professionale

Date (da - a) 1983 - 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione Università degli Studi di Bari

Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale

Date (da - a) 1991 - 1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione Archivio di Stato di Bari

Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio  
Qualifica conseguita Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Livello nella classificazione nazionale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

- Abilitato all'esercizio della professione Forense dal 7/11/1996
- Attestato di Monitore abilitante a tenere alla popolazione lezioni di primo soccorso rilasciato da Croce Rossa Italiana il 9/7/1988
- Diploma di benemerenzza rilasciato da Croce Rossa Italiana il 13/12/1982 per il terremoto in Irpinia del 22/11/1980
- Attestato al Merito rilasciato da Croce Rossa Italiana il 30/4/1991 per l'opera prestata in favore della popolazione romena

#### ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura           | Inglese     |
| • Capacità di scrittura         | Buona       |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |
|                                 | Sufficiente |

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Ottima  
Discreta  
Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di Microsoft Office

Ottima capacità di navigare in internet e di utilizzo di software VOIP

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE**

Patente A-B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

Ai sensi dell'art.15, comma 1 del D.Lgs. 192/2005 come modificato dall'art.12 del D.L. 63/2013 (convertito in legge dalla Legge 90/2013), il presente CURRICULUM VITAE è reso, dal sottoscritto, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. Si allega copia fotostatica del documento di identità.

Bari, 11 aprile 2019

In fede

---