

INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa Romito

 (Italia) terryromito89@gmail.com

Data di nascita 07/05/1989 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/11/2017–30/04/2018

ADDETTA FRONT OFFICE E BACK OFFICE

Maldarizzi automobili, Modugno (Italia)

Dopo la fase di apprendimento avvenuta durante lo stage svolgo presso la stessa azienda la mia mansione resta sempre al front office, quella di accogliere i clienti e interagire con loro prima di presentarli ai consulenti commerciali. Nell'attività di back office mi occupo della gestione dei documenti da archiviare o preparare prima e dopo la vendita delle vetture.

08/05/2017–10/11/2017

STAGE

Maldarizzi automobili, Modugno (Italia)

Stage come addetta al front office e back office.

La mia mansione al front office è quella di accogliere i clienti e interagire con loro prima di presentarli ai consulenti commerciali. Nell'attività di back office mi occupo della gestione dei documenti da archiviare o preparare prima e dopo la vendita delle vetture.

16/01/2017–16/04/2017

STAGE

LaboratorioCom, Bari (Italia)

Stage in agenzia di comunicazione come Social Media Manager.

Ho curato 5 pagine Facebook: Physio Natura Italian SPA, Physio Natura Medica, Physiocosmetica, Scarpa Point, Stucci Trasporti.

Per ognuna di queste ho creato un piano di comunicazione in cui decidevo la strategia da adottare per la pubblicazione dei contenuti sulla pagina. Mi sono occupata anche della stesura degli stessi, della ricerca di contenuti attinenti e della pubblicazione. Dopo la pubblicazione monitoravo i feedback, rispondevo ai messaggi e mi interfacciavo con i clienti per poter trasmettere il più possibile il valore del lavoro che stavo svolgendo.

16/01/2017–03/02/2017

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA CONNECT THE DOTS

Asso Service Srl, Bari (Italia)

Comunicazione pre e post evento, come mailing e contatti con fornitori di servizi e partecipanti, gestione delle iscrizioni all'evento, organizzazione dei trasferimenti presso le sedi e del trasporto dei partecipanti, gestione dell'evento e il suo feedback, predisposizione e invio a organizzatori e partecipanti di atti, resoconti e programmi.

01/12/2016–31/12/2016

ADDETTA ALLA VENDITA

PDT Cosmetici

Ho curato la presentazione e la vendita dei prodotti di Physio Natura, Physio Natura Bio e Physio Natura Italian SPA.

01/08/2008–alla data attuale

HOSTESS/PROMOTER

Adamis Group (Street Marketing Dior Poison Girl), Blu Orange (Convegno BancheGenerali), Just Eat, Red Bull Cliff Diving, Tour Campari, Nomination Store Bari, Exprivia Molfetta, Maldarizzi Automobili, Cube Comunicazione srl (10° Compleanno Bariblu / Cooking Show / Equivalenza / Partita Italia-Francia / Pane Dop di Altamura in tour), Antigua Arredamenti, Iter24, One Group (Congresso Poste Italiane / Tour Peroni / Tour Sammontana / Tour BMW / Congresso Enel Energia), LaboratorioCom (Congresso Connect The Dots / Bari Pulita / Congresso ANM / Congressi Confindustria / Presentazione nuova Tiguan per Zentrum Center / Timberland), Fiera Promessi Sposi Bari, Question Mark (LikeUs party / Room 1890 party)

Accoglienza, contatto diretto con il pubblico, promozione di prodotti e gestione delle mansioni richieste dal datore del lavoro.

01/04/2013–30/06/2015 **GESTIONE RISORSE UMANE E AMBASSADOR**

Question Mark Communication, Napoli (Italia)

Gestione e controllo degli Ambassador che lavoravano su Bari, con l'invio di reportistica mensile di monitoraggio dell'attività delle risorse.

Promozione di prodotti tramite i social network (Facebook, Instagram e Twitter), attraverso pubblicazione di foto e sponsorizzazione diretta durante tutto il periodo lavorativo utilizzando i prodotti che l'azienda stessa mi forniva.

15/07/2014–21/09/2014 **RESPONSABILE FINANZIAMENTI PER ABBONAMENTI FOOTBALL CLUB BARI**

Maldarizzi automobili, Bari (Italia)

Avviamento pratica di finanziamento Compass e successivo tesseramento per il rilascio dell'abbonamento per la stagione calcistica 2014/2015 della società sportiva Football Club Bari.

01/03/2012–30/09/2013 **ASSISTENZA ALLO STUDIO A STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI**

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Assistenza allo studio a studenti universitari diversamente abili e nello svolgimento di attività previste all'interno dell'università come seguire le lezioni e recarsi nel luogo dell'esame.

01/05/2012–30/06/2012 **OPERATORE SCOLASTICO DOMICILIARE**

Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS, Bari (Italia)

Attività integrativa scolastica per alunni non vedenti a domicilio.

01/09/2011–30/04/2012 **AIUTO BANCONIERE DI PASTICCERIA**

Nancy le Dolci Crepes, Bari (Italia)

Aiuto nel gestire le vendite e la preparazione dei prodotti.

01/02/2011–30/03/2011 **ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PART-TIME CONNESSE AI SERVIZI RESI DALL'UNIVERSITA' DI BARI PRESSO LA BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI LINGUISTICA LETTERATURA E FILOLOGIA MODERNA**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari (Italia)

Gestione prestiti e distribuzione libri e attività di schedatura e di ricerca bibliografica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2013–29/02/2016 **LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'INFORMAZIONE EDITORIALE, PUBBLICA E SOCIALE (LM-19)**

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Filosofia e Teoria dei Linguaggi, Diritto dell'Unione Europea, Laboratorio Ufficio Stampa, Lingua Inglese, Linguistica generale, Storia Sociale, Tecnologie Informatiche per la Comunicazione Digitale, Teorie politiche dell'Europa, Cinema, Fotografia e Televisione, Culture e Linguaggi della Comunicazione in Lingua Francese, Economia aziendale, Geografia Antropica, Laboratorio di comunicazione Aziendale Interna ed Esterna, Laboratorio di Comunicazione e Organizzazione Eventi, Laboratorio di Progettazione e Organizzazione nel Settore no profit, Statistica, Glottodidattica.

01/10/2008–16/10/2013

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (L-20)

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Filosofia del linguaggio, Letteratura Italiana Contemporanea, Storia del Giornalismo, Psicologia della Comunicazione, Lingua Italiana, Diritto dei Mezzi di Comunicazione, Lingua inglese, Pedagogia Sperimentale, Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi, Storia delle Dottrine Politiche, Etica della Comunicazione, Semiologia del Cinema e degli Audiovisivi, Semiotica dei Media, Statistica per le Decisioni nei Processi Comunicativi, Demografia Storica e Sociale, Laboratorio di Abilità Informatiche e Internet, Laboratorio di Tecniche Pubblicitarie e Marketing, Letteratura Teatrale Italiana, Culture Letterarie e Visuali Anglo-Americane, Lingua Spagnola, Storia dell'Arte Moderna.

01/08/2003–04/07/2008

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO

Liceo Scientifico "A.Scacchi", Bari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Certificato di perfezionamento di lingua Inglese conseguito presso LSI English School a Londra				
francese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificazione di lingua francese - DELF B2				
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative acquisite grazie al mio percorso di studi, ai lavori di hostess/promoter svolti in questi anni e al mio ruolo da rappresentante degli studenti presso la mia università.

Buone competenze relazionali in ambiti sia formali che informali, acquisite attraverso l'attività di tirocinio svolta presso il Servizio Comunicazione Istituzionale della Presidenza della Giunta della Regione Puglia.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative e gestionali acquisite grazie al corso di organizzazione di matrimoni che ho frequentato e alle numerose attività svolte in questi anni: come gestire situazioni delicate grazie al lavoro svolto come tutor per disabili e la gestione delle varie fasi di organizzazione di un evento durante lo stage presso il Settore Eventi, entrambi svolti presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e il lavoro presso l'agenzia QuestionMark per cui ho collaborato alla organizzazione di eventi Like Us.

Capacità di lavorare in gruppo acquisite organizzando attività per Eures Puglia e seminari per la mia università: "Innovattivi" e "Bari Città Metropolitana".

Capacità di leadership ottenuta grazie al lavoro svolto per l'agenzia QuestionMark, in cui sono stata a capo di un gruppo di 8 persone per un anno, gestendo le risorse, monitorandole e programmando il lavoro da svolgere.

Competenze professionali Buona padronanza di gestione di personale, di dati e processi organizzativi, acquisite grazie a corsi specializzati e all'organizzazione di eventi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Organizzazione ciclo di seminari "BARI METROPOLITANA - La città delle città"

Organizzazione delle quattro giornate seminariali su idea del professore Antonio Ciuffreda e la professoressa Carlotta Susca, con altri studenti del mio corso di laurea. In particolare mi sono occupata dell'organizzazione logistica dell'evento come l'allestimento della sala e la preparazione del materiale da distribuire all'evento. Per una delle giornate ho preparato il materiale per la discussione, tra cui un'intervista che ho fatto al presidente AMIU del momento, Gianfranco Grandaliano. Inoltre durante i seminari mi sono occupata della registrazione dei partecipanti e del rilascio delle cartelle stampa.

Organizzazione seconda edizione del seminario "INNOVATTIVI - Esperienza fuori classe"

Organizzazione della seconda edizione del seminario su idea della professoressa Ileana Inglese, in cui mi sono occupata della logistica dell'evento, dalla scelta del posto all'allestimento.

Rappresentante degli studenti dal 2015 a Febbraio 2016

Sono stata eletta nel 2015 per la lista studentesca Comunica.
 Nel consiglio di Corso di Laurea in Scienze dell'Informazione Editoriale, Pubblica e Sociale.
 Nel consiglio di Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
 Nel Consiglio Degli Studenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"