



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Data e luogo di nascita
Residenza
Telefono
Indirizzo mail

Esperienze lavorative

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

CORSI DI FORMAZIONI

Data
Nome del corso
Istituto di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) :
Nome e tipo di istituto di istruzione :
Principali materie / abilità professionali:

Capacità e competenze relazionali:

Capacità e competenze :
Informatiche:

Patenti di guida :
Ulteriori informazioni:

CELLAMARE ANGELA
18/05/1982 BARI
via Val Brenta 20 , Modugno (BA)

agosto - settembre 2004
INTERIM 25 ITALIA BARI
Pubblica Amministrazione
full-time
Impiegata amministrativa- Operatore C.U.P.

da novembre 2006
A.S.L. Bari
Pubblica Amministrazione
full-time
Assistente amministrativo - Addetto C.U.P.

2003
Operatore informatico
Alpha Byte - Bari

1996 -2001
Istituto Tecnico Commerciale Statale Cesare Vivante Bari.
Diploma di ragioneria e perito commerciale.

Ottima dialettica e capacità di lavorare in situazioni di stress legate al rapporto con il pubblico; flessibilità e dinamismo, forte orientamento alla cura e alla soddisfazione del cliente, eccellenti capacità relazionali e comunicative. Predisposizione al lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi.

Uso professionale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza dei software di gestione, dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office.

categoria B
Automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Bari 20/04/2019

Cellamare Angela